



MODELISER vos métiers, vos processus internes et la circulation de vos informations d'activités

TRADUIRE vos besoins opérationnels dans une analyse fonctionnelle claire et partagée

ACOMPAGNER au quotidien la gestion des projets qui ne sont pas au cœur de votre métier

DOCUMENTER votre réalité et gérer la dématérialisation de vos documents

EVALUER des solutions et vous recommander les optimisations qui améliorent vos résultats

Pour en savoir plus, tournez la page >>

BUREAU D'ETUDES ENCYCLO.TECH

Notre savoir-faire tient en 3 mots-clefs : modèle, animation et texte. Depuis 20+ ans, notre équipe met son expertise au service de vos projets documentaires, modélise la gestion de vos connaissances, optimise vos flux d'informations et vous aide à valoriser votre capital *savoir*...

Mais, tout d'abord, qui êtes-vous ? Votre organisation possède un *capital savoir (Knowledge Assets)*, un corpus documentaire, des archives ou des flux d'informations que vous désirez partager en ligne, auprès de vos collaborateurs, de vos partenaires ou du grand public. Peut-être estimez-vous que l'ensemble de vos *documents de travail (Records)* doit être dématérialisé, organisé sur une plateforme documentaire et diffusé à chacun de vos collègues selon des droits d'accès spécifiques. Enfin, la *circulation de l'information professionnelle (Information Processes)* dans votre entreprise ou votre institution gagnerait à être rationalisée, modélisée et intégrée dans un ensemble de processus internes maîtrisés, optimisés et simples à l'usage. **Nous sommes une partie de la solution...**

ENCYCLO.TECH

40 au Pèrî
B-4000 LIEGE

www.encyclo.tech

Patrick THONART

+32 470 37 32 34

+324 344 21 01

patrick.thonart@encyclo.tech

Le bureau d'études encyclo.tech propose des services de gestion des connaissances (*Knowledge Management, Records Management & Information Process Management*). Un généreux portefeuille de projets raconte notre expérience, avec un fil rouge : *la meilleure intégration de l'ingénierie, de l'édition et de l'animation pour la diffusion des savoirs, professionnels ou d'utilité publique.*

ENCYCLOTHEQUE WALLONICA.ORG

Nous assurons l'édition de l'encyclopédie wallonica.org. Nous sommes donc chargés de :

- développer l'encyclopédie actuelle, tant en termes d'ICT que de méthodologies d'édition et de plans d'animation des usagers (Community Management) ;
- effectuer l'analyse fonctionnelle de la future configuration, au départ de l'évaluation continue des services offerts actuellement et rédiger le cahier des charges ;
- documenter le développement de la plateforme et de son réseau éditorial, les *Maisons Jaucourt*, dans une base de connaissances en ligne.

ASSISTANCE

Nous intervenons lorsque des maîtres d'ouvrage (ou leurs intégrateurs ICT) sont confrontés à des chantiers documentaires et que les expertises requises ne sont pas leur cœur de métier. Nous pouvons donc, entre autres :

- assurer ce qui est appelé communément "l'assistance au maître d'ouvrage" et intervenir à ses côtés, au quotidien comme pour des problématiques ponctuelles ;
- co-développer des stratégies de mise en œuvre de gestion documentaire et rédiger les cahiers spéciaux des charges ;
- piloter l'exécution de marchés ou de projets liés à la gestion des savoirs ou des flux d'information ;
- participer à l'évaluation de prestataires tiers ou analyser les résultats de leur intervention ;
- faire des recommandations fonctionnelles pour optimiser des systèmes documentaires mis en place par des tiers...

INGENIERIE

Nous intervenons lorsqu'il s'agit de construire un modèle clair et pertinent pour une plateforme documentaire. Nous pouvons donc :

- dresser l'inventaire raisonné de l'existant en matière d'actif des connaissances (Knowledge Assets), qu'il s'agisse des fonds documentaires ou des processus de gestion de l'information ;
- modéliser la circulation de l'information dans l'organisation (Business Process Management) et sa traçabilité (Ticketing) ;

- rédiger l'analyse fonctionnelle, en fonction des attentes de l'organisation et des contraintes techniques des CMS mis en œuvre ;
- proposer une structure adaptée de la gestion documentaire (GED ou GDA)...

EDITION

Nous intervenons lorsqu'il s'agit d'acquérir et d'intégrer l'information professionnelle selon une logique utilisateur. Nous pouvons donc :

- établir des recommandations en matière de catégorisation ou développer les taxonomies nécessaires à la mise en œuvre des métadonnées gérées ;
- modéliser la gestion documentaire à développer et les processus métier liés ;
- paramétrer les veilles documentaires adaptées aux besoins de l'organisation ; les assurer ;
- procéder au traitement complet des contenus, de la collecte à la diffusion (dématérialisation) ;
- assurer le rédactionnel : compilation, rédaction, révision, mise à jour, copywriting ;
- accompagner la localisation des sites d'une organisation, traduire ou réviser ;
- gérer au quotidien un site web, un intranet/extranet (webmestre)...

ANIMATION

Nous intervenons lorsqu'il s'agit de veiller à une utilisation spontanée et efficace de la plateforme mise en œuvre. Nous pouvons donc :

- concevoir/accompagner un plan de communication lié à l'utilisation d'un CMS ;
- animer des communautés d'utilisateurs (Community Management) ;
- animer des ateliers ou des événements ;
- former des utilisateurs, des éditeurs et/ou des formateurs ;
- concevoir, développer et donner des présentations et/ou des conférences...

COURTAGE

Nous intervenons lorsqu'un maître d'ouvrage doit entamer un chantier documentaire où des expertises multiples doivent être fédérées. Nous pouvons donc :

- assister le maître d'ouvrage dans son profilage et sa recherche d'experts ;
- piloter des équipes multidisciplinaires dans des projets transversaux ;
- intervenir conjointement avec d'autres consultants sur des chantiers complexes...